

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### PROJEKTMITARBEITER\*IN:

### **PARTEL- PARTIZIPATION VON ELTERN AUS DRITTSTAATEN AN ELTERNGREMIEN STÄRKEN: INFORMATION, MOBILISIERUNG, AKTIVIERUNG**

06.10.2023



Beim **Bundeselternnetzwerk der Migrantenorganisationen für Bildung & Teilhabe (bbt) e.V.** ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung voraussichtlich zum 01.02.2024 die Stelle der Projektmitarbeiter\*in für das Projekt „PartEl“ (w/m/d) in Teilzeit (35 Stunden/Woche) befristet bis zum 30.04.2025 zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

#### Wir sind:

Das Bundeselternnetzwerk der Migrantenorganisationen für Bildung & Teilhabe (bbt) e.V. ist ein bundesweiter Zusammenschluss von Migrantennetzwerken und -verbänden im Bereich der Zusammenarbeit mit Eltern, um deren Kompetenzen und Potenziale als wichtige Akteur\*innen der Integrationsförderung zu bündeln und Synergien herzustellen.

Das Projekt PartEl ist durch den Asyl- und Migrationsfonds der EU (AMIF) und das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) finanziert und fördert die Kompetenzen von Eltern aus Drittstaaten mit rechtmäßigem und dauerhaftem Aufenthalt, um Teilhabe und Chancengleichheit für ihre Kinder im deutschen Bildungssystem zu erreichen und ihren Anteil an Elterngremien auf allen Ebenen zu erhöhen.

Um diese Ziele zu erreichen, werden im Rahmen des Projektes PartEl Vernetzungs- und Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene durchgeführt sowie ein Rahmenkonzept für Schulungen, Arbeits- und Kooperationstreffen entwickelt. Zudem werden Multiplikator\*innen, die den Zugang zu den Eltern aus Drittstaaten haben, anhand des Rahmenkonzepts geschult.

Das Projekt wird in der Bundesgeschäftsstelle sowie in fünf Regionalstellen durchgeführt.

#### Die Aufgaben:

- Erarbeitung und Umsetzung der Öffentlichkeits- und Kommunikationsstrategie des Projektes inkl. Social-Media
- Unterstützung der Regionalstellen bei der Umsetzung der Öffentlichkeitsstrategie im Projekt

- Verfassen von Pressemitteilungen, Artikeln und Berichten für die Webseite
- Unterstützung der Arbeit der Projektleitung und Geschäftsführung
- Unterstützung bei den administrativen und operationellen Aufgaben im Projekt
- Organisation, Vorbereitung und Dokumentation von Terminen, Veranstaltungen und Besuchen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen

### **Eigenschaften/Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Hochschulausbildung vorzugsweise in den Bereichen Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Public Relations, Journalistik
- Einschlägige Berufserfahrungen in den Bereichen Medien, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit sozialen-Medien
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Sicheres und konsequentes Auftreten, stark ausgeprägtes Einfühlungsvermögen, analytisches und strategisches Denken
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

### **Wir bieten an:**

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und ein spannendes Aufgabengebiet in einem gesellschaftlich hochaktuellen Themenbereich
- Möglichkeit zum Home Office
- Vergütung in Anlehnung an TVöD E10
- Ein angenehmes, solidarisches Arbeitsklima in einer modernen Organisation mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien in einem motivierten Team
- Arbeitsort: Berlin

Weiterführende Informationen zum Bundeselternnetzwerk der Migrantenorganisationen für Bildung & Teilhabe (bbt) e.V. finden Sie unter: [www.bundeselternnetzwerk.de](http://www.bundeselternnetzwerk.de).

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Familienstand, sexueller Identität oder Orientierung, Herkunft, Religion/Weltanschauung und ggf. zugeschriebener Beeinträchtigung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an: [bewerbung@bundeselternnetzwerk.de](mailto:bewerbung@bundeselternnetzwerk.de).

Auskunft erteilt: Dr. Zeynep Sezgin Radandt [zeynep.sezgin-radandt@bundeselternnetzwerk.de](mailto:zeynep.sezgin-radandt@bundeselternnetzwerk.de)